



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1.
2.
3.

เหตุผลและความจำเป็นในการขอข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไป

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>ความคิดเห็นหัวหน้าศูนย์ฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p>
<p>ความคิดเห็นปลัด</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ปลัดฯ</p>	<p>ความคิดเห็นนายกฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นายกฯ</p>